



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΥΤΙΚΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ  
Ταχ. Δ/ση: ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ 0 ΚΟΖΑΝΗ, 50100  
Πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΗΓΑΣ  
Τηλ.: 2461350929, 24613 50900  
Email: drigas@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΟΖΑΝΗ, 02/07/2024  
Α.Π.: 2165  
**Κωδικός Πρόσκλησης: 005**  
**Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 4350**

Προς:  
Πίνακας Αποδεκτών

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ενίσχυση των υποδομών και δομών στήριξης της ΕΤΑΚ/ Ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
Δυτική Μακεδονία**

### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
2. Το ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133) όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 79/2023 (Α'131) « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Το π.δ. 77/2023 (Α'130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποτευόμενων φορέων».
6. Το ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ I»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
9. Τον Καν. (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής
11. Την με Αρ. Απόφαση 6405/19-01-2022, πράξη του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί Έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 563/Β'11.02.2022),
12. Την με α.π.. 145/26-10-2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης για την «Επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και 15ης Οκτωβρίου 2023, και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχου και των περιφερειακών συμβούλων της Δυτικής Μακεδονίας της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Κοζάνης, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των»
13. Τις με αρ. πρωτ. οικ 166/02-01-2024 και οικ. 170 / 02-01-2024 Αποφάσεις Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας με θέμα:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



«Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειαρχών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» και «Ορισμός Θεματικών Αντιπεριφερειαρχών στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» αντίστοιχα.

14. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 85470/06.09.2022 (ΦΕΚ4706/τ.Β'/08.09.2022) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»

15. Την υπ'αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390)

16. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 85470/06.09.2022 ( ΦΕΚ4706/τ.Β'/08.09.2022) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»

17. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C (2021) 5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001).

18. Την Υπουργική Απόφαση Περιβαλλοντικής έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2021-2027 με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ68160/4687/01.07.2022.(ΑΔΑ: ΨΕ634653Π8-B96)

19. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6507 final/05.09.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας στην Ελλάδα (CCI 2021EL16FFPA001).

20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Ο.Υ ΕΕ L 187 της 26.06.2014), όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 και ισχύει.

21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 (Ο.Υ ΕΕ L 2831/13.12.2023) της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

22. Την υπ'αρ. 114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022)

23. Την υπ'αρ. 110565/17.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16) (ΦΕΚ 5958/22.11.2022) .

24. Την Υπουργική Απόφαση 114274 (ΦΕΚ 6131/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»

25. Τα άρθρα 70, 71 και 85 του ν.4982/2022 «Ίδρυση, ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία των Επιχειρηματικών Πάρκων -Ενιαίο πλαίσιο ρύθμισης για τους φορείς Οργανωμένων Υποδοχέων Μεταποιητικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης» (Α' 195)

26. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιείται και ισχύει

27. Το Νόμο 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.

28. Το άρθρο 71 του ν. 4997/2022 «Εξορθολογισμός ασφαλιστικής και συνταξιοδοτικής νομοθεσίας, ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και άλλες διατάξεις» (Α' 219)

29. Τα στοιχεία Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως κοινοποιήθηκαν από τη ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ/ΕΥΘΥΠΣ (29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα)

30. Την υπ' αριθμ. 86884/12.09.2022 Εγκύκλιο με τίτλο «Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027» που εκδόθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ.

31. Το με αρ. πρωτ. έγγραφο του ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/33169/2228/28.04.2023 περί των υποχρεώσεων αξιολόγησης κλιματικής ανθεκτικότητας, στο πλαίσιο προβλέψεων άρθρου 73 του Καν. 1060/2021

32. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (Notion of Aid) σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01)

33. Την υπ' αριθμ. C (2021) 2594 final/19.4.21 Ανακοίνωση της Ε.Ε. «Κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις περιφερειακού χαρακτήρα για την περίοδο 2022-2027»

34. Την με αρ. 2022/C 414/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (C(2022) 7388/19.10.2022)

35. Την Υπουργική Απόφαση 66021/29.06.2022 (ΦΕΚ 3359/Β/30-6-2022) «Έγκριση Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021-2027»

36. Το με αρ. πρωτ. 115970/ΕΥΚΕ 203/13-11-2015 έγγραφο Οδηγό της ΕΥΚΕ με θέμα «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

37. Το με αρ. πρωτ. 49939/ΕΥΚΕ1942/13-05-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Κρατικές Ενισχύσεις και Δημόσια Χρηματοδότηση Ερευνητικών Οργανισμών – Ερευνητικών Υποδομών»

38. Την με αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 Εγκύκλιο με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

39. Τη με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»

40. Το με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 έγγραφο με τίτλο «Οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων»

41. Το με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ σχετικά με «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»

42. Το με Αρ.Πρωτ. 112292/27-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο



2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων

43. Η με αριθμ. Πρωτ. 54168/ΕΥΚΕ803/21.05.2018 επιστολή της ΕΥΚΕ

44. Τον Ν. 4310/8.12.2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

45. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/Β/11.05.2016), όπως ισχύει.

46. Την με Αρ.Πρωτ. 3642/06-09-2023 Απόφαση Έγκρισης του Εγγράφου εξειδίκευσης της Δράσης 1.01.01b «Ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης» του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027.

47. Την απόφαση της 2ης Γραπτής διαδικασίας με Αρ. Πρωτ. 5002/28.11.2023 με την οποία έγινε η έγκριση της 1ης τροποποίησης της 2ης/13-06-2023 Συνεδρίασης Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία 2021-2027», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία Αξιολόγηση Πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο έγγραφο.

48. Την απόφαση της 3ης Γραπτής διαδικασίας με Αρ. Πρωτ. 5347/15.12.2023 με την οποία έγινε η έγκριση της και τα κριτήρια επιλογής της πράξης της Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο έγγραφο.

49. Το με αρ. πρωτ. 71449 ΕΞ / ΕΥΚΕ-ΧΕ 611/22.05.2024 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ σχετικά με τη γνωμοδότηση επί του σχεδίου πρόσκλησης

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ** την τροποποίηση της Λήξης υποβολής των προτάσεων

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ,  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ,

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

Δυτική Μακεδονία

Ταμείου/ων:

ΕΤΠΑ

Δράσεων:

1.01.01b- Ενίσχυση των υποδομών και δομών στήριξης της ΕΤΑΚ / Ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης

Ο Κύριος Δικαιούχος που αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης, σε περιπτώσεις προτάσεων όπου η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους είναι ο Δικαιούχος που ορίζεται από το σύνολο των δικαιούχων / συνδικαιούχων.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	RSO1.1	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	004	Επενδύσεις σε πάγια περιουσιακά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένης υποδομής για έρευνα, δημόσιων ερευνητικών κέντρων και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Δυτικής Μακεδονίας

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Όνομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
PCO16	Συμμετοχές θεσμικών φορέων σε διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Αριθμός	225,00
PSR016	Επιχειρήσεις που εντάσσονται σε προσκλήσεις που προκύπτουν από διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Επιχειρήσεις	20,00

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 1.200.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://www.perpdm.gr/>.
- Η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 120% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Με τη δράση 1.01.01 επιδιώκεται η ενίσχυση του περιφερειακού συστήματος έρευνας και καινοτομίας, η βελτίωση της θέσης της Δυτικής Μακεδονίας σε σχέση με τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς στόχους, καθώς και η διασύνδεση μεταξύ επιχειρήσεων και ερευνητικών φορέων, για την παραγωγή εμπορικά αξιοποιήσιμης έρευνας και τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ενός δυναμικού οικοσυστήματος καινοτομίας. Βασικό στόχο της δράσης αποτελεί η αποτελεσματική υλοποίηση της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Έξυπνη Εξειδίκευση (ΕΣΕΕ).

Στις ενδεικτικές ομάδες πράξεων περιλαμβάνεται η Ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Αφορά την ενίσχυση της Δομής στήριξης ανταγωνιστικότητας, καινοτομίας και εξωστρέφειας επιχειρήσεων (ενδεικτικά για δημιουργία ικανοτήτων, παροχή εμπειρογνομώνων, κατάρτιση εξειδικευμένων μελετών, υποστήριξη στις διαδικασίες Επιχειρηματικής Ανακάλυψης).

Η Δομή συμβάλλει στην εφαρμογή του σχεδίου στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης (RIS3) της Περιφέρειας. Επίσης, η Δομή, βασιζόμενη στις Περιφερειακές προτεραιότητες του Σχεδίου Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και σε καινοτόμες μορφές επιχειρηματικότητας συμβάλλει αποφασιστικά στη δημιουργία ικανού τοπικού δυναμικού, για την προώθηση της καινοτομίας, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας, σε κάθε δυνατό επιχειρηματικό τομέα.

Προβλέπεται να αναπτύσσεται κυρίως σε τέσσερις βασικούς πυλώνες στήριξης του παραγωγικού περιβάλλοντος:

- Ενημέρωση – πληροφόρηση – στήριξη για τις επενδυτικές και χρηματοδοτικές ευκαιρίες σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,

- Διαχείριση - Παρακολούθηση του Σχεδίου Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) της ΠΔΜ– στήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) ΔΜ,

- Στήριξη του εξωστρεφούς προσανατολισμού των επιχειρήσεων, διεύρυνση σε νέες αγορές,

- Παρακολούθηση της Απασχόλησης – σύνδεση με αγορά εργασίας και ιδίως με ευκαιρίες απασχόλησης σε επιχειρηματικές επενδύσεις στους τομείς της έξυπνης εξειδίκευσης (RIS3).

Η Δομή στήριξης της ανταγωνιστικότητας, καινοτομίας και εξωστρέφειας επιχειρήσεων συμπληρώνει τις δράσεις για την διασύνδεση της τοπικής αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεων με την τριτοβάθμια εκπαίδευση, την καινοτομία και την έρευνα, στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

Επίσης η Δομή θα συμβάλλει αποφασιστικά στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των τοπικών φορέων με προώθηση έργων για τη δημιουργία καινοτόμων υπηρεσιών και προϊόντων κατά τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα. Στο πλαίσιο αυτό, η Δομή θα πρέπει να διευκολύνει και να ενισχύει τη δικτύωση και τη συνεργασία και να δημιουργεί συνέργειες μεταξύ του Οικοσυστήματος Καινοτομίας της ΠΔΜ.

Η Δομή λειτουργεί σε διασύνδεση με περιφερειακό οικοσύστημα καινοτομίας και τους φορείς παραγωγής, μεταφοράς και αξιοποίησης της γνώσης. Οι δραστηριότητες της συνδυάζονται με υφιστάμενες δραστηριότητες ερευνητικών, ακαδημαϊκών και επιχειρηματικών φορέων, με σκοπό την καλλιέργεια συνεργειών, την ανάπτυξη της συμπληρωματικότητας και την παραγωγή ευρύτερων ανταλλαγών ιδεών και γνώσεων.

Οι δραστηριότητες της Δομής θα αντιμετωπίζουν τις μακροπρόθεσμες στρατηγικές προκλήσεις για την καινοτομία σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, ιδίως σε τομείς έρευνας αιχμής, συμπεριλαμβανομένων των προκλήσεων που έχουν ήδη εντοπιστεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, η Δομή θα επιδιώξει τακτικό διάλογο με την κοινωνία των πολιτών.

Προτεραιότητα θα δοθεί στη μεταφορά των δραστηριοτήτων της Δομής για την ενίσχυση της έρευνας, της



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας προς το επιχειρηματικό πεδίο και την εμπορική χρήση τους, με στόχο την υποστήριξη των υφιστάμενων επιχειρήσεων αλλά και την προώθηση της νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Επίσης η Δομή δύναται να συνάψει συμπράξεις με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ερευνητικούς οργανισμούς, επιχειρήσεις και λοιπούς ενδιαφερόμενους φορείς υπό τη μορφή βιώσιμων και μακροπρόθεσμα αυτοδύναμων στρατηγικών δικτύων, με σκοπό, μέσω στοχευμένων έργων και δράσεων, την ενίσχυση της υφιστάμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας, την επένδυση στην επιχειρηματικότητα της γνώσης, τη δημιουργία νέων, καινοτόμων, εξωστρεφών επιχειρήσεων, αλλά και τη διασύνδεση της έρευνας με την επιχειρηματική δραστηριότητα και την πραγματική οικονομία.

Με την ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης επιδιώκεται η υποστήριξη της αποτελεσματικής εφαρμογής και παρακολούθησης της στρατηγικής RIS3, με έμφαση στην ενίσχυση του οικοσυστήματος καινοτομίας, την ενίσχυση της διαδικασίας επιχειρηματικής ανακάλυψης, τη βελτίωση της παρακολούθησης και της αξιολόγησης, τη διευκόλυνση της αποτελεσματικής διαχείρισης έργων συνάρτηση των οικονομικών πόρων, την προώθηση της συνεργασίας και της δημιουργίας εταιρικών σχέσεων, την υποστήριξη της δημιουργίας ικανοτήτων και της ανάπτυξης δεξιοτήτων, την αύξηση της προβολής και της προώθησης των περιφερειακών καινοτομιών, την ενίσχυση της χρήσης ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών και την παρακολούθηση των αναδυόμενων τάσεων και ευκαιριών. Η επιτυχία της εφαρμογής της RIS3 βασίζεται στη δέσμευση και στη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη ενός ζωντανού, καινοτόμου οικοσυστήματος που ωφελεί όλους τους ενδιαφερόμενους και προωθεί την ανάπτυξη και την ευημερία της περιοχής, με απώτερο σκοπό τη διασύνδεση των δημόσιων ερευνητικών υποδομών και αποτελεσμάτων έρευνας με την επιχειρηματικότητα και την ενίσχυση των δαπανών των επιχειρήσεων σε δράσεις ETAK. Προβλέπεται συνέργεια και συμπληρωματικότητα και με άλλα Προγράμματα, όπως με το Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα 2021–2027», που περιλαμβάνει δράσεις ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης των τομέων της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Επίσης προβλέπεται συνέργεια με τα εμβληματικά έργα του ΠΔΑΜ (Ζώνη Καινοτομίας, Πράσινο Κέντρο Δεδομένων και Υπερυπολογιστή, Κόμβος Καινοτομίας για το Υδρογόνο και την αποθήκευση ενέργειας), και ενίσχυση της προβλεπόμενης συμβολής αυτών στον παραγωγικό μετασχηματισμό και τη στροφή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην έρευνα και την καινοτομία.

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2027. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 200.001,00€.
- 3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
- 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: Οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης καθορίζονται στα έγγραφα της παραγράφου 3.4 της παρούσας και της ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
- Υπογραμμίζεται ότι οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να παρουσιάζουν, κατά προτεραιότητα, συνάφεια με τους κλάδους της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης Δυτικής Μακεδονίας.
  - Ο Δικαιούχος, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ως αναπόσπαστο στοιχείο αυτής, θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της Πράξης στο πλαίσιο της παρούσας, παρέχοντας στοιχεία για τον τρόπο δραστηριοποίησης.
  - Ο Δικαιούχος θα πρέπει, σε συνεργασία με τυχόν αρμόδιες Υπηρεσίες, Διευθύνσεις της Περιφέρειας, φορείς, κλπ, να μεριμνήσει για την τήρηση των όρων προσβασιμότητας, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων ΑΜΕΑ (τόσο σε όρους φυσικής πρόσβασης όσο και σε όρους πληροφόρησης), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο. Η ΕΥΔ θα εξετάσει κατά τη διαδικασία ένταξης την εξασφάλιση της προσβασιμότητας ΑμεΑ στο σύνολο του κτιριακού συγκροτήματος που χωροθετείται η υποδομή στην οποία θα τοποθετηθεί ο εξοπλισμός.
  - Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση της τοπικής κοινότητας της Περιφέρειας και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός ΕΕ 2021/1060 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός 2021/1057 (Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει συνοπτικό αλλά τεκμηριωμένο Πλάνο δημοσιότητας.
  - Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την σύνταξη σχεδίου βιωσιμότητας των προτεινόμενων υποδομών και οι διατιθέμενοι γι' αυτό πόροι.
  - Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την σύνταξη προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού τουλάχιστον σε



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



βάθος 5ετίας.

- Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την σύνταξη σχεδίου αξιοποίησης των υποδομών από άλλες ομάδες και επιχειρήσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας συμπεριλαμβανομένου του πλάνου ενημέρωσης και επικοινωνίας με τις επιχειρήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες αξιοποίησης του εξοπλισμού.
  - Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την σύνταξη καταλόγου όλων των υποδομών του φορέα που χρηματοδοτήθηκαν και θα χρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση με υποχρέωσή δήλωσης του εξοπλισμού, ως προσφερόμενο εξοπλισμό προς υποστήριξη των επιχειρήσεων.
  - Σύνταξη και Δημοσιοποίηση ετήσιας έκθεσης αξιοποίησης της υποδομής (εργαστηρίων) που θα αναρτάται στον ιστότοπο του φορέα στην ενταγμένη πράξη, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας απόκτησης του εξοπλισμού.
  - Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση εξοπλισμού ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού, που ήδη αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση.
  - Δεν χρηματοδοτούνται δαπάνες λειτουργίας καθώς και αναλώσιμα είδη των δομών του κέντρου για τη λειτουργία του εξοπλισμού.
  - Οι δαπάνες συντήρησης των κτιριακών υποδομών δεν είναι επιλέξιμη
  - Οι δαπάνες συντήρησης του εξοπλισμού για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην πράξη δεν είναι επιλέξιμη.
  - Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση εξοπλισμού ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού, που ήδη αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση
  - Σύμφωνα με το καταστατικό ή τον οργανισμό των φορέων που θα υποβάλλουν προτάσεις, στους σκοπούς τους, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιλαμβάνεται η αρμοδιότητα και συμβολή στην Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης .
- Η ΕΥΔ Προγράμματος «Δυτικής Μακεδονίας » θα διαβιβάσει τις αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων, κατά το Στάδιο της Αξιολόγησης στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) προκειμένου να λάβει τη γνώμη της επί των αιτήσεων για τις περιπτώσεις όπου υφίσταται Κρατική Ενίσχυση.
- Για όλα τα παραπάνω, ο Δικαιούχος ακολουθεί τις Οδηγίες της ΕΥΔ Προγράμματος «Δυτικής Μακεδονίας».

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

#### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

**από την 28/05/2024 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00**

**έως, αποκλειστικά, την 31/07/2024 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,**

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ 0, ΚΟΖΑΝΗ 50100 , **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

**Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου <https://www.pepdym.gr/>

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψή σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται

09. Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα πράξης που περιλαμβάνει επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις ((σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Απαιτείται προκειμένου να τεκμηριώσει την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης εφόσον η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωση της)), εφόσον απαιτείται

22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους ((στο οποίο θα αποτυπώνονται οι κατηγορίες των δαπανών και θα συνοδεύεται από τα ανάλογα δικαιολογητικά ως προς την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους (π.χ. πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις, μη δεσμευτικές προσφορές για προμήθειες ή υπηρεσίες, ενδεικτικά κόστη μετακινήσεων, μισθοδοτικές καταστάσεις του μισθοδοτούμενου προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου.))

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη) (α) Δημόσια σύμβαση έργου:

- Εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, προμέτρηση, προϋπολογισμός (και η εγκριτική απόφαση ή οι εγκριτικές αποφάσεις), τεύχη δημοπράτησης, σύμφωνα με ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

β) Δημόσια σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσιών:

- εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και εγκεκριμένος προϋπολογισμός, αποτελέσματα έρευνας αγοράς καθώς και οι απαιτούμενες αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών,

γ) Για υποέργο που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία:

- Σχέδιο Απόφασης έγκρισης εκτέλεσης εργασιών έργου / υποέργου

- Συμπληρωμένο το συνημμένο έντυπο Ε.Ι.1\_5 Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα))

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται

33. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται

40. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης ((συμπληρώνεται στο ΟΠΣ)), εφόσον απαιτείται

41. Εγκριτικές αποφάσεις μελετών

43. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής

44. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης ((Συμπληρωμένη η συνημμένη λίστα ελέγχου για ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης και Έκθεση Τεκμηρίωσης για τη μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης)), εφόσον απαιτείται

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται

70. Παράρτημα τεκμηρίωσης εκπλήρωσης κριτηρίων

71. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης ((Έκθεση τεκμηρίωσης για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και του τρόπου με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη, ιδιαίτερα όσον αφορά στην οργάνωση και διενέργεια της επιχειρηματικής ανακάλυψης, συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί και λαμβάνοντας υπ' όψη το πλαίσιο εφαρμογής του συγκεκριμένου ειδικού στόχου))

73. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ((σύμφωνα με το συνημμένο στη πρόσκληση))

Λοιπά έγγραφα (1. Αποφάσεις των αρμόδιων αρχών ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου, καθώς και των



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συνεργαζόμενων με αυτόν Φορέων, για την υλοποίηση του έργου και για συνάφεια της Πράξης με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του δυνητικού Δικαιούχου ή τον Περιφερειακό ή τον Εθνικό Σχεδιασμό, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία

2. Έκθεση βιωσιμότητας, λειτουργικότητας και αξιοποίησης. Ο δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα/αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Π.χ. σε περίπτωση πράξεων υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, ο δικαιούχος, εκτός από την αναφορά του αρμόδιου φορέα ή δομών για τη λειτουργία και συντήρηση θα πρέπει να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αναγκαίων ενεργειών και πόρους ή μηχανισμούς προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση, λειτουργία και η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, εξετάζεται εάν καλύπτονται οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που υποβάλει ο δικαιούχος σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται από την πρόσκληση.), εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα (3. Επιχειρησιακό Σχέδιο προτεινόμενων ενεργειών για χρονικό διάστημα πέντε έτη. Λαμβάνοντας υπόψη προηγούμενο επιχειρησιακό, τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση και τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης το οποίο πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει :

a. επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης με αναφορά σε όλα τα επιμέρους υποέργα αυτής,

b. απαιτούμενες ενέργειες/ εργασίες που συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίησή της,

c. περιγραφή της υφιστάμενης κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού που θα αξιοποιηθεί και του εξοπλισμού που θα προμηθευτεί ο Δικαιούχος για την επιτυχή υλοποίηση της πράξης,

d. χρονική αλληλουχία ενεργειών και τεκμηρίωση ρεαλιστικότητας χρονοδιαγράμματος,

e. αποτύπωση παραδοτέων και πακέτων εργασίας της πράξης,

f. περιγραφή της προτεινόμενης στελέχωσης και των διαδικασιών πρόσληψης των στελεχών,

g. προγραμματισμός έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης, όπως υπουργικές αποφάσεις εφαρμογής,

h. Τρόπος αξιοποίησης των υποδομών από χρήστες του ερευνητικού και παραγωγικού τομέα ,

i. Το σύστημα διακυβέρνησης (Governance) της υποδομής (κατανομή ρόλων και ευθυνών συντήρησης και λειτουργίας, συντονισμός των διαδικασιών υλοποίησης και παρακολούθησης της αξιοποίησης των υποδομών, διευθέτηση θεμάτων εγκατάστασης των υποδομών, διασφάλιση ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ιδρυμάτων και ερευνητικών ομάδων, δυνατότητα υποστήριξης του εξοπλισμού από τους διαθέσιμους πόρους κλπ.),

j. Τεκμηρίωση της εξωστρέφειας και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας της Υποδομής και Σχέδιο ενημέρωσης και επικοινωνίας των επιχειρήσεων από τον Δικαιούχο (π.χ. workshops, καμπάνιες κλπ),

k. Τεκμηρίωση της Πολιτικής Πρόσβασης των χρηστών (Access Policy) με το Σχέδιο της αξιοποίησης των υποδομών,

l. Τεκμηρίωση όσον αφορά στη συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είτε έχουν ολοκληρωθεί είτε υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» και του «Ανταγωνιστικότητα» ή άλλων προγραμμάτων.

4. Έκθεση τεκμηρίωσης Κλιματικής Ανθεκτικότητας της υποδομής, εάν απαιτείται, σύμφωνα με το συνημμένο οδηγό περιεχομένων για την εκπόνηση εκθέσεων τεκμηρίωσης της κλιματικής ανθεκτικότητας. Η έκθεση υποβάλλεται για έργα υποδομής με αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών που εμπίπτουν στην Κατηγορία Α, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4014/11.

5. Συνοπτικό πλάνο δράσεων προβολής και επικοινωνίας

6. Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, όπου δηλώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι κυρώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017), όπως ισχύει.), εφόσον απαιτείται

7. Έκθεση Τεκμηρίωσης της συμβολής του εξοπλισμού στο οικοσύστημα καινοτομίας της Δυτικής Μακεδονίας και της προμήθειας / λειτουργίας των προτεινόμενων υποδομών .), εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

### [Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η ΔΑ δύνανται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

## 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό ή τον/την Ειδικό/ή – Γενικό/ή Γραμματέα ή τον/την Περιφερειάρχη ή τον/την Διοικητή/τρια ΔΑΜ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊστάμενου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΗΓΑΣ , τηλέφωνο: 2461350929, e-mail: drigas@mou.gr και για τεχνικά θέματα ο/η κ. / οι κ.κ. .... (Υπεύθυνου ή υπεύθυνους ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των

δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση . Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:
- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
  - αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν κατ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
- 7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

### ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

#### Πίνακας Αποδεκτών:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ 0 , 50100, ΚΟΖΑΝΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΠ, 50100, ΚΟΖΑΝΗ

#### Συνημμένα:

1. Παράρτημα I: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα II: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)  
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.perdym.gr](http://www.perdym.gr)
- 1\_ Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
- 2\_ Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα, (εφόσον απαιτείται)
- 3\_ Έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
- 4\_ Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης- Έντυπο: Ε.Ι.2\_5
- 5\_ Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- 6\_ Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
- 7\_ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ
- 8\_ Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
- 9\_ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ
- 10\_ Υ.Α. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των Δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»
- 11\_ Υ.Α. 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027
- 12\_ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
- 13\_ ΚΥΑ 5483/20-01-2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390)
- 14\_ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ
- 15\_ Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



16\_ Διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου πρόσκλησης για την Δράση «Ενίσχυση των υποδομών και δομών στήριξης της ΕΤΑΚ/ Ενίσχυση της Περιφερειακής Δομής της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης»

#### **Κοινοποίηση:**

01. Γεν. Δνση Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής, κ. Ι. Φίρμπα, Νίκης 5-7, 10180, Αθήνα, gdsse\_easespa@m nec.gr & firbas@m nec.gr
02. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ), Μητροπόλεως 3 (5ος όροφος), 105 57 Αθήνα & Νίκης 10 (2ος όροφος), 105 57 Αθήνα, eyssae@m nec.gr , Τηλ: 210 3726000
03. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠΕΠ), Μητροπόλεως 5 (3ος όροφος), eysper@m nec.gr , Τηλεφ.Κέντρο: 210 3256450
04. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), Δ/ση ΕΥΘΥ: Νίκης 10 (7ος-8ος όροφος), 105 63 Αθήνα - Δ/ση ΟΠΣ: Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, Τηλ: ΕΥΘΥ: 210 3742013, 210 3742011, ΟΠΣ: 213 1500301, siss@m nec.gr & sec.ops@m nec.gr
05. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, Νίκης 10 (3ος Όροφος), 105 57 Αθήνα, Τηλ: 210 3742404, stateaid\_unit@m nec.gr
06. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα, spa@m nec.gr
07. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ)
08. Μονάδα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (MON-EΣΕΕ)
09. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
  - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) hellaskps@m nec.gr
  - Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ esubpde@m nec.gr
10. □ Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
  - Γραφείο Περιφερειάρχη κ. Γεώργιο Αμανατίδη , info@pdm.gov.gr & g.amanatidis@pdm.gov.gr, Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, κ. Ι. Τσακνάκη, info@grevena.pdm.gov.gr & i.tsaknakis@pdm.gov.gr , Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη, Διοικητήριο, Τ.Κ. 51100, Γρεβενά
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, κ. Δ. Σαββόπουλο, info@kastoria.pdm.gov.gr & d.sanvoroulos@pdm.gov.gr, Διοικητήριο, Τ.Κ. 52100 Καστοριά
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, κ. Κ. Βύζα, info@kozani.pdm.gov.gr & k.vizas@pdm.gov.gr, Δημοκρατίας 27 Διοικητήριο, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, κ. Α. Τάσκα, info@florina.pdm.gov.gr & a.taskas@pdm.gov.gr , Πτολεμαίου 1, Διοικητήριο, Τ.Κ. 531 00 Φλώρινα
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών κ. Ν. Λυσσαρίδη, n.lyssaridis@pdm.gov.gr, Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κ. Α. Ραφαηλίδη, a.rafaelidis@pdm.gov.gr , ap.psifiakis@pdm.gov.gr , Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Διοίκησης, Οικονομικών & Νομικών Προσώπων, κ. Λ. Μεταξά, l.metaxas@pdm.gov.gr & ap.oikonomikon@pdm.gov.gr , Δημοκρατίας 27 Διοικητήριο, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Υγείας & Κοινωνικής Συνοχής, κ. Α. Φούντογλου, a.fountoglou@pdm.gov.gr & ap.ygeias@pdm.gov.gr , Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Τεχνικών Έργων, κ. Χ. Γκοβεδάρο, ch.govedaros@pdm.gov.gr , Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης, κ. Π. Χαρούμενο, p.charoumenos@pdm.gov.gr, ap.agrotikis@pdm.gov.gr , Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού, Πολιτισμού και περιβάλλοντος κα Π. Φαρμάκη, p.farmaki@pdm.gov.gr , Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Παιδείας και Αθλητισμού κα Ο. Πουταχίδου, o.poutachidou@pdm.gov.gr, Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
  - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη, d.ap@pdm.gov.gr
11. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας, Γραφείο Συντονιστή (Κοζάνη), ΖΕΠ, 50100 Κοζάνη, gg@apdh-pdm.gov.gr .
12. ΠΕΔ Δυτικής Μακεδονίας, Γρ. Προέδρου κ. Γιώργο Δασταμάνη., Τσόντζα 3, Κοζάνη, τ.κ. 50100, info@peddm.gr

#### **Εσωτερική διανομή:**

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ ,
2. Προϊστάμενοι Μονάδων Α1, Α2, Β1, Β2, Γ ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ
3. Φάκελος Έργου
4. Χρονολογικό Αρχείο

-



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)**

**Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Δυτική Μακεδονία							ΚΩΔ: 613	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
1 - Έξυπνη Ευρώπη	1 - Ενίσχυση του παραγωγικού και οικονομικού μετασχηματισμού της Περιφέρειας	ΕΤΠΑ	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.01.01b	Επενδύσεις σε πάγια περιουσιακά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένης υποδομής για έρευνα, δημόσιων ερευνητικών κέντρων και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας	004

**Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Δυτική Μακεδονία						ΚΩΔ: 613	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Ενίσχυση του παραγωγικού και οικονομικού μετασχηματισμού της Περιφέρειας	1	ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	1.200.000,00	

**Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Δυτική Μακεδονία				ΚΩΔ: 613		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ						
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ενίσχυση του παραγωγικού και οικονομικού μετασχηματισμού της Περιφέρειας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PCO16	Συμμετοχές θεσμικών φορέων σε διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Αριθμός

**Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Δυτική Μακεδονία				ΚΩΔ: 613		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ						
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ενίσχυση του παραγωγικού και οικονομικού μετασχηματισμού της Περιφέρειας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR016	Επιχειρήσεις που εντάσσονται σε προσκλήσεις που προκύπτουν από διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Επιχειρήσεις



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (I) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του

- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά τον ΕΦ**) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).



Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά στον ΕΦ**) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή **εναλλακτικά ο ΕΦ**) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021



και ειδικότερα:

- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
  - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το TEA ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
- Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]
- δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το TEA και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα

ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι. 1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά τον ΕΦ**)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

#### ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πεδίο παρέμβασης	004	Επενδύσεις σε πάγια περιουσιακά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένης υποδομής για έρευνα, δημόσιων ερευνητικών κέντρων και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	01.5	Έρευνα & Ανάπτυξη Γενικών δημόσιων υπηρεσιών
Ισότητα των φύλων	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Οικονομική Δραστηριότητα	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ	ΟΧΙ	Δεν αφορά ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση	ΝΑΙ	Συμβάλει στην Έξυπνη Εξειδίκευση

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

#### Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Με τη δράση 1.01.01 επιδιώκεται η ενίσχυση του περιφερειακού συστήματος έρευνας και καινοτομίας, η βελτίωση της θέσης της Δυτικής Μακεδονίας σε σχέση με τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς στόχους, καθώς και η διασύνδεση μεταξύ επιχειρήσεων και ερευνητικών φορέων, για την παραγωγή εμπορικά αξιοποιήσιμης έρευνας και τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ενός δυναμικού οικοσυστήματος καινοτομίας. Βασικό στόχο της δράσης αποτελεί η αποτελεσματική υλοποίηση της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Έξυπνη Εξειδίκευση (ΕΣΕΕ).

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
-----------	---------	-----------	--------------



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τύπος ενίσχυσης	72813	Ενίσχυση για έρευνα / καινοτομία / τεχνολογική ανάπτυξη	
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729010	Υφιστάμενη επιχείρηση	
Κατηγορία κοινού	729011	Ιδιώτες	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	