



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΥΤΙΚΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ
Ταχ. Δ/ση: ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ 0 ΚΟΖΑΝΗ, 50100
Πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΠΕΚΟΥ
Τηλ.: 2461350920, 24613 50900
Email: mpekou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΟΖΑΝΗ, 03/08/2026
Α.Π.: 1850

Προς:

Δήμο Εορδαίας
1. Γραφείο Δημάρχου κ. Π. Πλακεντά,
dhdimarxos@ptolemaida.gr;
grtyp@ptolemaida.gr;
plakentas@gmail.com;
grdhmarxou@ptolemaida.gr
2. Υπεύθυνες ΒΑΑ Εορδαίας, κα. Α.
Ίτσκου, ikatrin@ptolemaida.gr; κα. Μ.
Καραγιαννάκη,
karagiannaki@ptolemaida.gr;
pro@ptolemaida.gr;

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Εορδαίας 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6058973 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.
2. Το ΠΔ 146/2010 (ΦΕΚ 239Α' / 27-12-2010) με θέμα «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»,
3. Την με α.π.. 145/26-10-2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης για την «Επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και 15ης Οκτωβρίου 2023, και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχου και των περιφερειακών συμβούλων της Δυτικής Μακεδονίας της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου ΚΟΖΑΝΗΣ, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των.»
4. Την αριθμ. Α1984 /11.12.2023 Απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται η με αριθ. 145 / 26.10.2023 Απόφαση του πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης (διαδικασία εκούσιας δικαιοδοσίας), με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και 15ης Οκτωβρίου 2023, κατά το μέρος της που αφορά στην εκλογική περιφέρεια Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και τον επιτυχόντα συνδυασμό " Συμμαχία για την Ανάπτυξη",
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 85470/06.09.2022 (ΦΕΚ4706/τ.Β' /08.09.2022) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»
6. Την υπ'αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390)
7. Την υπ'αρ.114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132)
8. Την υπ'αρ.110565/17.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Την Υπουργική Απόφαση 114274 (ΦΕΚ 6131/Β'01.12.2022) με θέμα: «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)».
10. Τα στοιχεία Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως κοινοποιήθηκαν από τη ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ.
11. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6507 final/05.09.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία».
12. Την με αριθμό C(2024) 4649 final / 28.6.2024 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση της 1ης αναθεώρησης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»
13. Την με αριθμό C(2026) 1221 final / 4.3.2026 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση της 2ης αναθεώρησης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»
14. Τη με αρ. πρωτ. 99801/27-10-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών "Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων
15. Το με α.π. 112292/27-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων
16. Την υπ' αριθμ. 3508/15-11-2024 (ΑΔΑ:Ψ6ΛΞ7ΛΨ-ΝΙΝ) Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΒΑΑ) Εορδαίας, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» 2021-2027 μέχρι ύψους Δημόσιας Δαπάνης 12.000.000 ευρώ,
17. Την απόφαση της 1ης/22-11-2022 Συνεδρίασης Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία 2021-2027», την Απόφαση 761/8-4-2026 και την Απόφαση 1202/25-05-2026 της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» με την οποία εγκρίνονται η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
18. Την με α.π. 731/1-4-2026 Απόφαση Έγκρισης του εγγράφου εξειδίκευσης της Δράσης 5.01.12. «Τεχνική υποστήριξη Χωρικών Φορέων/ ΒΑΑ Εορδαίας» του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027
19. Το με ID 131398 – 02/07/2026– ώρα: 11:01 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και των συνημμένων σε αυτό εγγράφων της πράξης με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Εορδαίας 2021-2027» προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ
20. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ
21. Την με αρ. πρωτ. 1847/3-8-2026 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Εορδαίας 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6058973 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη των αστικών περιοχών και της υπαίθρου (ΕΤΠΑ)»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6058973
2. Κωδικός COFOG2	01.3 - Γενικές υπηρεσίες
3.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	40127177
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Αντικείμενο της πράξης είναι η υποστήριξη του Χωρικού Φορέα στον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αποτελεσματική υλοποίηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του Δήμου Εορδαίας. Παράλληλα, η Υπηρεσία θα υποστηρίξει την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ του Δήμου Εορδαίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εκπλήρωση των ευθυνών της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον «Οδηγό Εφαρμογής για τη Συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ-ΒΑΑ για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027». Η πράξη αποσκοπεί ιδίως στη διασφάλιση οργανωμένης, τεκμηριωμένης και εμπρόθεσμης παρακολούθησης των πράξεων της ΣΒΑΑ, στην υποστήριξη της ωρίμανσης και προώθησης των αναγκαίων ενεργειών υλοποίησης, στην έγκαιρη αναγνώριση κινδύνων, καθυστερήσεων και εκκρεμοτήτων, καθώς και στην προετοιμασία αναφορών, εισηγήσεων, εργαλείων παρακολούθησης και τεχνικού υλικού που απαιτείται για την αποτελεσματική διοίκηση της Στρατηγικής. Παράλληλα, υποστηρίζει την Τοπική Ομάδα Υποστήριξης και Διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ του Δήμου Εορδαίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με το εφαρμοστέο πλαίσιο διακυβέρνησης των ΟΧΕ/ΒΑΑ της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, χωρίς να υποκαθιστά τις αποφασιστικές, γνωμοδοτικές ή ελεγκτικές αρμοδιότητες των οργάνων του Δήμου, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ή άλλων αρμόδιων φορέων. Η παρεχόμενη υποστήριξη περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών: α) Υποστήριξη συντονισμού και οργάνωσης της υλοποίησης της ΣΒΑΑ, με σκοπό την παρακολούθηση της συνολικής	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πορείας της Στρατηγικής, την οργάνωση των απαιτούμενων ενεργειών, την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, την αναγνώριση κρίσιμων οροσώμων και την υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων.

β) Υποστήριξη παρακολούθησης των πράξεων της ΣΒΑΑ, μέσω συστηματικής καταγραφής της προόδου, των εκκρεμοτήτων, των κινδύνων καθυστέρησης και των απαιτούμενων διοικητικών, τεχνικών και διαχειριστικών ενεργειών ανά πράξη.

γ) Υποστήριξη ωρίμανσης και προώθησης των πράξεων, ιδίως ως προς την προετοιμασία τεχνικού και διοικητικού υλικού, την παρακολούθηση απαιτούμενων μελετών, αδειοδοτήσεων, εγκρίσεων, τεχνικών δελτίων, φακέλων και λοιπών προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ένταξη, δημοπράτηση και υλοποίηση των πράξεων.

δ) Υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Υποστήριξης και Διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ, με την προετοιμασία εισηγητικών σημειωμάτων, πινάκων παρακολούθησης, αναφορών προόδου, πρακτικών, παρουσιάσεων και λοιπού υποστηρικτικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη παρακολούθηση και λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα.

ε) Υποστήριξη επικοινωνίας και συνεργασίας με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, ιδίως ως προς την προετοιμασία στοιχείων, αναφορών, απαντήσεων, τεκμηριώσεων και λοιπού υλικού που ζητείται στο πλαίσιο της παρακολούθησης και υλοποίησης της ΣΒΑΑ.

στ) Σύναξη περιοδικών αναφορών, εργαλείων παρακολούθησης και πινάκων ελέγχου, με στόχο την αποτύπωση της προόδου υλοποίησης, την παρακολούθηση δεικτών, την ανάδειξη αποκλίσεων, την καταγραφή ενεργειών και την υποστήριξη του Δήμου στη λήψη διορθωτικών ή επιταχυντικών μέτρων.

ζ) Τεχνικο-συμβουλευτική υποστήριξη επί ειδικών ζητημάτων υλοποίησης, που συνδέονται με το περιεχόμενο, την ωριμότητα, τη διαχειριστική παρακολούθηση, τη χρηματοδοτική αντιστοίχιση και την επιχειρησιακή πρόοδο των πράξεων της ΣΒΑΑ.

Η υποστήριξη παρέχεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου Εορδαίας ως Χωρικού Φορέα και έχει αποκλειστικά συμβουλευτικό, τεχνικό, οργανωτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα.

6. Παραδοτέα πράξης:

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης διαρθρώνεται σε πέντε (5) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), τα οποία αντιστοιχούν στις βασικές λειτουργικές ανάγκες του Δήμου Εορδαίας και της Τ.Ο.Υ.Δ. κατά την εφαρμογή της ΣΒΑΑ.

Τα αποτελέσματα κάθε ΠΕ αποτυπώνονται στις περιοδικές αναφορές του Αναδόχου, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να διαθέτει σε τακτική βάση τεκμηριωμένη εικόνα για την πρόοδο, τις εκκρεμότητες, τους κινδύνους και τις απαιτούμενες ενέργειες ανά πράξη και συνολικά σε επίπεδο Στρατηγικής.

Τα Πακέτα Εργασίας δεν λειτουργούν αποσπασματικά, αλλά ως ενιαίο σύστημα τεχνικής, διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης. Το ΠΕ 1 διασφαλίζει τον συντονισμό και τη λειτουργία του μηχανισμού παρακολούθησης. Το ΠΕ 2 αποτυπώνει την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου. Το ΠΕ 3 παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο, την απορρόφηση και τους δείκτες. Το ΠΕ 4 οργανώνει την τεκμηρίωση. Το ΠΕ 5 εστιάζει στην ωρίμανση και συμβασιολογία των πράξεων. Τα Πακέτα Εργασίας ΠΕ1–ΠΕ5 δεν συνιστούν αυτοτελή παραδοτέα, αλλά αποτελούν τη σταθερή εσωτερική διάρθρωση των περιοδικών αναφορών του Αναδόχου. Κάθε περιοδική αναφορά θα περιλαμβάνει διακριτή ενότητα για κάθε Πακέτο Εργασίας, ώστε να αποτυπώνεται με ενιαίο και συγκρίσιμο τρόπο η πρόοδος της υποστήριξης ως προς τον συντονισμό, την παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου, την παρακολούθηση οικονομικού αντικείμενου, τη σύναξη αναφορών και την υποστήριξη ωρίμανσης πράξεων.

Τα επιμέρους στοιχεία που παράγονται στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας, ενσωματώνονται ή προσαρτώνται στις αντίστοιχες περιοδικές αναφορές ως περιεχόμενο, παραρτήματα ή συνοδευτικά τεκμήρια.

Οι εκθέσεις προόδου αποτυπώνονται παρακάτω:

Π.1 Αρχική Έκθεση (Έναρξη σύμβασης) Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης

Π.2 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιανουάριος 2027 – Μάρτιος 2027), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.3 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Απρίλιος 2027 – Ιούνιος 2027), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.4 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιούλιος 2027 – Σεπτέμβριος 2027), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.5 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Οκτώβριος 2027 – Δεκέμβριος 2027), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.6 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιανουάριος 2028 – Μάρτιος 2028), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.7 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Απρίλιος 2028 – Ιούνιος 2028), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.8 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιούλιος 2028 – Σεπτέμβριος 2028), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.9 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Οκτώβριος 2028 – Δεκέμβριος 2028), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.10 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιανουάριος 2029 – Μάρτιος 2029), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.11 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Απρίλιος 2029 – Ιούνιος 2029), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.12 Τριμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης (Ιούλιος 2029 – Σεπτέμβριος 2029), Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς

Π.13 Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Σύμβασης (Συνολική περίοδος υλοποίησης της σύμβασης), Με τη λήξη της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
PSO694	Δικαιούχοι που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
RCO112	Ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στην εκπόνηση και την υλοποίηση στρατηγικών για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	30,00
RCO74	Πληθυσμός που καλύπτεται από έργα στο πλαίσιο στρατηγικών για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη*	Ατομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	31.575,00
RCO75	Στρατηγικές για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη που υποστηρίζονται*	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	5,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 15/12/2026 .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2029 .
9. Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	249.984,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	249.984,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	249.984,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **249.984,00 €**

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 249.984,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0057	2026ΕΠ00570011	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	249.984,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 249.984,00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Πριν την προέγκριση δημοπράτησης να προσκομιστεί η επικαιροποιημένη μελέτη με αριθ. 2/2026 υπογεγραμμένη αρμοδίως καθώς και η έγκριση της επικαιροποιημένης μελέτης από την Δ.Ε.

Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (δηλ. ειδικότητα, εμπειρία κλπ) θα ελεγχθούν από την αρμόδια Μονάδα παρακολούθησης της ΕΥΔ ΠΔΜ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

(μόνο ηλεκτρονικά)

1. ☐ Γ Γ Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ- Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, ggde.espa@minfin.gr
2. ☐ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ), eyse@mou.gr; e.voumnouraki@mou.gr;
3. ☐ Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, spa@minfin.gr; akinosoglou@mou.gr; f.akinosoglou@minfin.gr;
4. ☐ Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
 - Γραφείο Περιφερειάρχη κ. Γεώργιο Αμανατίδη, info@pdm.gov.gr, g.amanatidis@pdm.gov.gr
 - Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, i.ioannidis@pdm.gov.gr, d.pa@pdm.gov.gr

Εσωτερική διανομή:

(μόνο ηλεκτρονικά)

1. ☐ Προϊστάμενο ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Παπαδόπουλο Ιωάννη
2. ☐ Προϊστάμενο Μον. Α1 / ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Μόσχο Δημήτριο
3. ☐ Προϊστάμενο Μον. Α2 / ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Παπαϊωάννου Ιωάννη
4. ☐ Προϊστάμενο Μον. Β1 / ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Καραντίνο Χρήστο
5. ☐ Προϊστάμενο Μον. Β2 / ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Διαμαντίδη Θεολόγο
6. ☐ Προϊστάμενο Μον. Γ' / ΕΥΔ ΠΔΜ, κ. Κοκκινίδη Παναγιώτη

—

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Εορδαίας 2021-2027» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και

μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέττει τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των

Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικοιολόγητο πλεονέκτημα

ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ